

Seguimiento al Plan de Rendición de Cuentas 2016

SUBCOMPONENTE	10. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	11. PRODUCTOS	12. RESPONSABLE	13. CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO 1ER SEMESTRE
				Fecha Inicio	Fecha Fin	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Diseño y actualización del portal web, más segura y fácil de usar	Portal web rediseñado	Urias Romero	05/04/2016	15/08/2016	Se reportará en el siguiente periodo
	Diseño y Publicación de información en portal web: actualización de información institucional, de acuerdo a los estándares GEL y Ley de Transparencia, para planes y proyectos institucionales, normativa, Atención al Ciudadano, entre otros.	Portal actualizado	Martha Montañez	05/04/2016	31/08/2016	Se reportará en el siguiente periodo
	Diseño y envío de información mediante Comunicaciones Internas (push mails, pantallas o carteleras virtuales), informando de las principales actividades desarrolladas por la entidad a nivel misional, normativo y administrativo.	3 push mail mensuales	William Ríos – Edgar Núñez	01/02/2016	15/11/2016	Publicación en el portal web de 46 banners con información acerca de las actividades misionales de la entidad.
		5 comunicaciones mensuales				
		2 boletines internos mensuales				
	Difusión de la actividad misional de la entidad, a través de correos directos y/o push mails a los vigilados	Mínimo 1 push mail o correo directo al mes (acerca de una temática específica)	William Ríos y Edgar Núñez	15/02/2016	15/11/2016	Publicación del 100% de la información misional y normativa de la entidad en el portal web. Producción y publicación de 5 videos referentes a actividades misionales de la entidad.
	Free press con medios de comunicación a nivel nacional	12 boletines de prensa anuales	Jimmy Montes	01/02/2016	15/11/2016	Generación y envío de 19 comunicados de prensa a los medios de comunicación del país
	Alianza con terminales terrestres y aéreas para difundir en sus canales de comunicación las acciones misionales que adelanta la entidad	Alianza con mínimo 2 terminales aéreas y 2 terminales terrestres	William Ríos	01/04/2016	31/08/2016	Convenios con 20 terminales terrestres, en las 7 principales Ciudades del país, para difundir información del SPT en sus medios digitales, en el primer semestre se realizó en la época de vacaciones en los meses de Junio y Julio.
	Campaña para socialización de informe de resultados primer semestre 2016	Envío de 8 memes por redes sociales dando a conocer la publicación del informe.	Martha Montañez - William Ríos	15/07/2016	30/07/2016	Actividad en proceso, se realizará una vez se apruebe el informe de gestión.
		Envío de 4 push mail (2 internos y 2 externos) para dar a conocer a los vigilados y a los funcionarios el informe.				
Publicación en el portal web de 3 banners informando a la ciudadanía acerca de la publicación del informe.						
Publicación de los objetivos misionales de la entidad en alguna de las lenguas indígenas de Colombia	Publicación en el portal web de un site en dialecto indígena con los objetivos misionales de la entidad	Martha Montañez - William Ríos	06/10/2015	15/11/2015	Se reportará en el siguiente periodo	
Socialización a los vigilados de las principales decisiones normativas de la entidad.	Envío de mínimo 4 correos masivos anuales a los vigilados de la entidad informando y explicando circulares y/o resoluciones de la SPT	Lina Huari,	01/02/2016	15/11/2016	Diseño de 3 presentaciones institucionales de la Entidad informando a los gremios y entidades del sector acerca de las actividades de la entidad durante el primer semestre de 2016.	
		Martha Montañez,				
		William Ríos, Edgar Núñez				
Actualizar el espacio de preguntas frecuentes en la página web, Resoluciones, Circulares, entre otros.	Portal web actualizado	Preguntas frecuentes. Oficina de Planeación, de acuerdo con lo solicitado al Call Center. Demás temas. WEB master	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	Actividad en proceso.	
Call Center,	Informe de gestión mensual del Call Center	BPM (Call Center) bajo supervisión de la OAP	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	De acuerdo con el contrato realizado con el Call Center, se solicitaron informes de gestión mensuales, los cuales reposan en la Oficina Asesora de Planeación, adicionalmente se incluye un capítulo en el Informe de Gestión Semestral	
Atención al Ciudadano Presencial	Informes de gestión de Atención al Ciudadano	Secretaria General – Atención al Ciudadano. Donaldo Negrete	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	El Grupo de atención al ciudadano, mensualmente entrega a la Secretaria General un informe sobre la gestión adelantada en ese periodo.	

Subcomponente 2
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

Analizar las PQR de la entidad para dar respuesta a través del portal web y en el evento de Rendición de Cuentas	Documento de temáticas a tratar en la Rendición de Cuentas Informe de gestión semestral	Planeación - Consolidación de la información. Alejandra Torres Delegadas. Entregar información según la atención dada. Responsable en la delegada Por Comunicaciones: William Ríos	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	Se está adelantando el análisis de las PQRS recibidas en el primer semestre del año, verificando las temáticas mas recibidas en este periodo.
Foros Virtuales. Ejm: comentarios y solicitudes de información acerca de las actividades de la entidad frente al transporte escolar)	1 foro al año	Martha Montañez Delegados William Ríos	10/06/2016	10/07/2016	Se reprograma la actividad para realizarse una vez se encuentre en funcionamiento el nuevo portal web.
Chats Temáticos Ejm: Crisis del transporte masivo	1 chat al año	Martha Montañez Delegados William Ríos	10/08/2016	10/09/2016	Se reprograma la actividad para realizarse una vez se encuentre en funcionamiento el nuevo portal web.
Publicación de proyectos de circular y/o resolución para recibir comentarios de la ciudadanía	4 proyectos publicados al año	Lina Huari Martha Montañez William Ríos	01/04/2016	01/11/2016	Publicación en el portal web de 3 proyectos de resoluciones y el Plan Anticorrupción de la entidad para conocer las opiniones y sugerencias de la ciudadanía
Participación en reuniones a nivel nacional en congresos nacionales o simposios del sector transporte, para escuchar requerimientos, necesidades e interrogantes acerca del transporte público nacional.	Asistencia y participación en 6 reuniones al año	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez William Ríos	01/04/2016	01/11/2016	Participación en 100 mesas de trabajo con entidades del sector, comunidades y asociaciones para informar acerca de acciones de la entidad. Participación del Superintendente en el Foro de Concension Portuarias de la Presidencia el día 26 de mayo, en el foro de Puertos y Contenedores liderado por la ANI, el día 7 de Junio y los adelantados por Colfecar, Congreso Aditt, ATC y Acecarga.
Reuniones con la ciudadanía, vigilados y organizaciones cívicas, para escuchar sus requerimientos y expectativas frente a las actividades misionales de la entidad y su proceso de Rendición de Cuentas (mesas de trabajo)	Realización de mínimo 6 reuniones al año	Javier Jaramillo, Delegados, Martha Montañez, William Ríos	01/04/2016	01/11/2016	Conformación de las mesas de trabajo #Enrutados, espacio liderado por la entidad en el que participan las asociaciones de colegios, las empresas de transporte especial y las entidades del sector para discutir acerca de la Integridad del Transporte Escolar y, de manera conjunta, proyectar acciones de mejora y prevención en la prestación de este tipo de transporte
Realización de reuniones con representantes de agrupaciones de ciudadanos, grupos étnicos o representantes de agremiaciones y/o sectores específicos de la sociedad, para intercambiar inquietudes acerca de las actividades misionales de la entidad y escuchar sus necesidades.	Realización de mínimo 2 reuniones al año	Martha Montañez William Ríos	01/06/2016	01/11/2016	Obtención del aval del Comité Intergremial de Seguridad Vial para que la SPT sea parte del mismo. Este comité está conformado por las 23 empresas que cuentan con las flotas de transporte privado más grandes del país. En el segundo semestre de 2016 la SPT liderará a su interior la realización de mesas de trabajo por la integridad del transporte público terrestre.
Campaña para invitar a la ciudadanía a conocer el informe de rendición de cuentas semestral e invitando a la ciudadanía a enviar sus comentarios-	1 campaña a través de redes sociales y portal web	Martha Montañez William Ríos	15/07/2016	01/09/2016	Una vez se cuente con el informe aprobado se realizará la campaña
Publicación de encuestas web en el portal de la entidad preguntando a la ciudadanía acerca de las principales temáticas que desea se aborden en la Rendición de Cuentas	1 encuesta publicada	Martha Montañez William Ríos	10/10/2016	31/10/2016	Actividad en proceso.
Publicación de una encuesta por correo electrónico, a través de Urna de Cristal, invitando a la ciudadanía para que vote por una de tres temáticas de la transformación institucional para exponer en la rendición.	1 encuesta enviada y valorada	Martha Montañez William Ríos	01/10/2016	31/10/2016	Se está revisando la temática.
Realización de un foro acerca de la imagen pública que se tiene de la SPT y su gestión	1 foro realizado	Marta Montañez, William Ríos	01/10/2016	15/11/2016	Se realizará una vez se encuentre en funcionamiento el nuevo portal web.
Elaboración de un informe de conclusiones acerca de las principales temáticas abordadas en la gestión de PQR's de la ciudadanía	1 informe presentado	Marta Montañez, William Ríos	01/09/2016	01/10/2016	Se está adelantando el análisis de las PQRS recibidas en el primer semestre del año, verificando las temáticas mas recibidas en este periodo.

	Encuesta Urna de Cristal (telefonía celular) acerca de las principales temáticas que la ciudadanía quiere se aborden en la Rendición de Cuentas.	1 encuesta realizada	Marta Montañez, William Rios	15/10/2016	15/11/2016	Actividad en proceso.
	Clasificación de todas las consultas, sugerencias y recomendaciones realizadas a través de las diferentes herramientas de diálogo para establecer las respuestas que se debe generar para incluir en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1 informe realizado	Marta Montañez, William Rios	15/10/2016	15/11/2016	Se realizará una vez se desarrollen los foros, chats y demás.
	Audiencia Virtual de Rendición de Cuentas	1 audiencia realizada	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez Jefes de Oficina William Rios	02/12/2016	02/12/2016	Por definir
	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (depende de los recursos financieros de la entidad y de una posible convocatoria a una audiencia sectorial por parte del Mintransporte)	1 audiencia realizada	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez Jefes de Oficina William Rios	Por definir	Por definir	Por definir
	Derechos humanos (equipos raciales, equidad de género, etc.). Establecer actividades colaborativas con el Instituto Caro y Cuervo	1 producto dirigido a 1 comunidad específica	William Rios	01/07/2016	31/12/2016	Por definir
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar campaña de sensibilización, para los Funcionarios y Contratistas, acerca de la importancia del ejercicio de Rendición de Cuentas	1 campaña realizada	Martha Montañez William Rios	01/05/2016	01/06/2016	Actualización de la cartilla interna de Rendición de Cuentas para realizar una campaña de concientización acerca de la importancia de la Rendición de Cuentas en el segundo semestre
	Evaluar actividades de Sensibilización	1 informe presentado	Marta Montañez William Rios	01/06/2016	01/07/2016	Se reprograma la actividad para realizarse con la intranet que entró en funcionamiento en el mes de agosto.
	Reunión con agremiaciones del sector (2) (para motivarlos a que participen).	1 reunión realizada	Marta Montañez William Rios	01/06/2016	01/07/2016	Reuniones con las entidades participes en #Enrutados y Comité Intergremial de Seguridad para motivarlos a participar de la Rendición de Cuentas de la entidad.
	Publicación en el portal web de una campaña que concientice a la ciudadanía acerca de la importancia de la Rendición de Cuentas.	1 campaña realizada	Marta Montañez William Rios	01/05/2016	01/06/2016	Difusión a través de los medios de comunicación de las principales acciones misionales adelantadas por la entidad.
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas por cada componente	Seguimiento	Marta Montañez William Rios	01/04/2016	31/12/2016	Seguimiento de las actividades desarrolladas en el primer semestre del año.
	Realizar la medición de los indicadores establecidos por componente	medición de indicadores	Marta Montañez William Rios	01/04/2016	31/12/2016	Medición de indicadores con las actividades ejecutadas en el primer semestre
	Elaborar el informe consolidado de evaluación del ejercicio de Rendición de Cuentas de la entidad	Informe consolidado	Marta Montañez William Rios	01/04/2016	31/12/2016	Se realizará el informe consolidado al finalizar la vigencia, con el cumplimiento del plan a esa fecha.
Porcentaje de Avance 42%						



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 1 Jul 2016

2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO:	2.2 NOMBRE DEL PROCESO:	2.3 OBJETO DEL PROCESO:
<i>Estrategico</i>	<i>2. Direccionamiento estrategico</i>	<i>2. Proyectar la estrategia de la gestión institucional que contribuya a una óptima programación de resultados y</i>

2.4 OBJETIVO / DESCRIPCION DEL INDICADOR:

Socializar a los servidores públicos, a la ciudadanía, y a los vigilados acerca de la estrategia de Rendición de Cuentas que desarrollará la SPT en el año 2015

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR	2.6 TIPO DE INDICADOR	2.7 LINEA BASE
Porcentaje de productos publicados	<i>2. Eficacia</i>	N.A

3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web - publicación	6. Semestral	Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Numero de Productos Publicados / Numero de Publicaciones planeadas)*100

4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	0	0	73	0	0	0	0	0	0
Dato Denominador	0	0	0	0	0	43	0	0	0	0	0	0

5. MEDICIÓN

Periodo	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN	Meta del periodo a evaluar	Meta de la vigencia
Ene	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Feb	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Mar	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Abr	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
May	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Jun	170%	100%	100%
Jul	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Ago	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Sep	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Oct	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Nov	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Dic	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en

— Meta del periodo a evaluar
— FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN
— Meta de la vigencia

5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se supera la meta planteada en el primer semestre.

	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		
5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	5.3 Indique de manera breve la accion:				

6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: _____ <div style="text-align: center;"> Nombres y Apellidos Cargo </div>	6.2 APROBADO POR: _____ <div style="text-align: center;"> Nombres y Apellidos Responsable de Proceso </div>
---	---



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 1 Jul 2016

2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO: <i>Estrategico</i>	2.2 NOMBRE DEL PROCESO: <i>2. Direccionamiento estrategico</i>	2.3 OBJETO DEL PROCESO: <i>2. Proveer la estrategia</i>
--	---	--

2.4 OBJETIVO / DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:

Invitar a la ciudadanía y a los vigilados para que entren y conozcan el informe de rendición de cuentas y envíen a la entidad sus apreciaciones, recomendaciones y temáticas que quieren se desarrollen en la Audiencia Pública

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de actividades planeadas	2.6 TIPO DE INDICADOR <i>Seleccionar</i>	2.7 LINEA BASE N.A
---	---	-----------------------

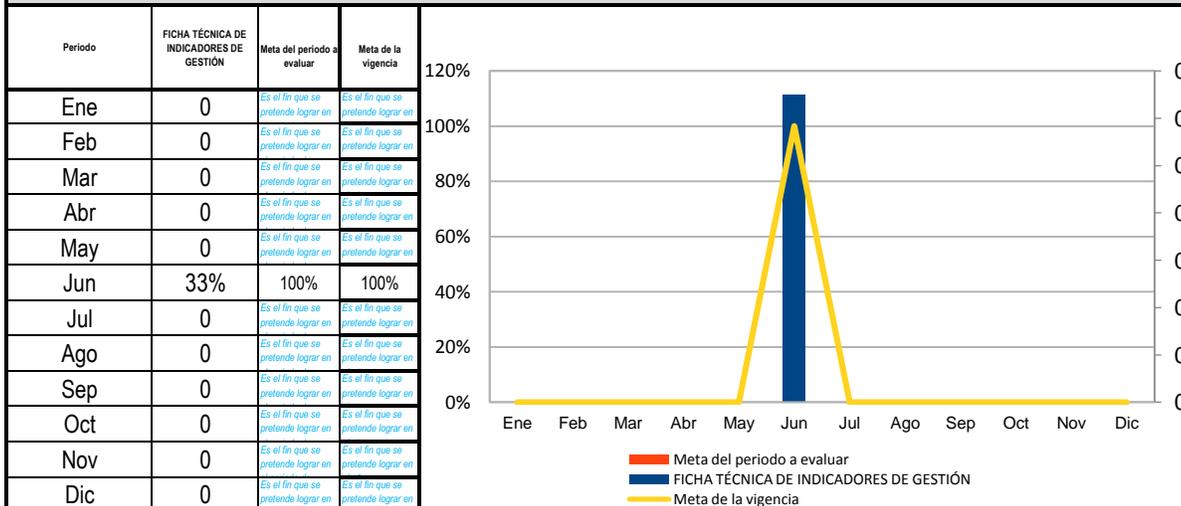
3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICIÓN	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web, Urna de Cristal, Redes sociales y correo electrónico	<i>Seleccionar</i>	Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades planeadas)*100%

4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	0	0	6.5	0	0	0	0	0	0
Dato Denominador	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0

5. MEDICIÓN



5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se encuentran actividades que serán desarrolladas en el segundo semestre del año 2016

5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	NO: X	SI	5.3 Indique de manera breve la accion:
---	-------	----	--

6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: _____ Nombres y Apellidos Cargo	6.2 APROBADO POR: _____ Nombres y Apellidos Responsable de Proceso
--	--



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 1 Jul 2016

2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO:	2.2 NOMBRE DEL PROCESO:	2.3 OBJETO DEL PROCESO:
<i>Estrategico</i>	<i>1. Gestión de Comunicaciones</i>	<i>2. Proyectar la estrategia de la</i>

2.4 OBJETIVO / DESCRIPCION DEL INDICADOR:

Capacitar a la ciudadanía y a los vigilados acerca de la Rendición de Cuentas y de su importancia en el control social de la gestión del Estado.

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR	2.6 TIPO DE INDICADOR	2.7 LINEA BASE
Porcentaje de publicación	<i>Seleccionar</i>	N.A

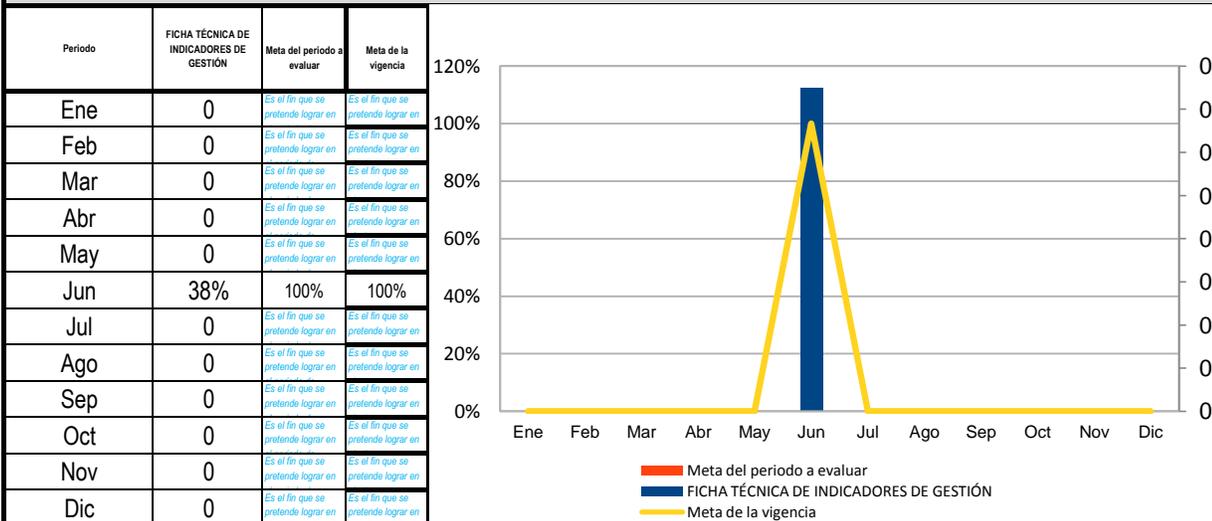
3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web	<i>6. Semestral</i>	Porcentaje	Oficina de Planeación – Grupo de Comunicaciones	(Número de píldoras programadas/número de píldoras publicadas)*100%

4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0	0	0
Dato Denominador	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0

5. MEDICION



5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: La mayoría de las actividades se encuentran programadas para desarrollarse en el segundo semestre del año 2016

	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		
5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	5.3 Indique de manera breve la accion:				

6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: _____ <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Cargo</div>	6.2 APROBADO POR: _____ <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Responsable de Proceso</div>
---	---